



03/08/2025

פרוטוקול- ישיבת ועד מקומי עין שריד מיום 29.7.2025

חברי ועד שנכחו: גיל יחזקאל, אמיר דויד, הילה וילמובסקי, אביבית דוידסון, יריב קסנר, עומר דויד, רעי קנטרביץ.

חסרים: , מור יפרח, דור סנדר

עדכונים שוטפים

- תכנית פיתוח- התכנית מאושרת בקידום המועצה, הוחלט לפצל את שתי התכניות, המרכז המסחרי, המגדל מים ומגרש הספורט. המרכז המסחרי דורש יותר אישורים מהמינהל ועל מנת לא לעכב מפצלים את שני הפרוייקטים, תתקיים פגישה ביום שני 4.8 של אביבית וגיל עם גזבר המועצה לטובת אפשרויות מימון (הלוואת פיתוח)- עדכון בישיבה הבאה.
- נוהל קליטת תושבים חדשים ודף מידע חדש- באחריות גיל.
- צרכנייה- כנראה ב1/8 יכנסו החברה החדשים בשותפות עם בני.
- מערכת ניהול פניות- ממוצע של 20 פניות בחודש, עלות שנתית כ-10,000 ₪ בשנה, יש לבחון המשך עד חודש דצמבר.
- חניה במדרכות- מתבצעת אכיפה על ידי הפקח של המועצה.
- חברת המים- ההסכם אינו תואם את מה שנאמר וסוכס בפגישות מולם- עדכון בהמשך לאחר פגישה נוספת.
- שדרוג מתחם הגנים- נותר לתלות את השבשבות- באחריות אמיר
- שיפוץ מזכירות- כתב כמויות הועבר מענת גמדי ונשלח לקבלנים לקבלת הצעת מחיר עד ליום 10.8.2025, הצעות המחיר יובאו לישיבת ועד הבאה.
- מצוקת חניות (רח' סלעית וצוקית), שילוט רחובות וצביעת מדרכות - בטיפול אמיר מול המועצה.
- גיוזמי גובה- יש להזמין אגרונום בהתחלת ינואר לבדיקה וחווות דעת-בטיפול אסנת.
- ערב הוקרה למתנדבים+הרמת כוסית לראש השנה – באחריות ובטיפול הילה ורעי.
- תכנית עבודה לנערים – בניית תכנית עבודה מסודרת כולל שעות – באחריות דור
- הצגת פרוייקטים לשנת 2026- כל חבר ועד בתחומו לישיבה הבאה.

סדר היום:

1. אישור פרוטוקול ישיבת ועד מיום 2.7.2025

החלטה:

אושר פה אחד.

2. בקרה תקציבית- סיכום חציון 1 – אביבית.

אביבית הציגה את סיכום רבעון 1, סיימנו בחריגה של 70 אלש"ח.

40 אלש"ח מתוכם לפרוייקטים, 30 אלש"ח חריגות.

ברבעון הנוכחי אנחנו בחריגה של 47 אלש"ח, הכוללת בתוכה כסף שיעדנו לפרוייקטים.

ועד מקומי עין שריד

מועצה אזורית לב השרון, ת.ד. 151 עין שריד מיקוד 4069700

טלפון מזכירות. 09-7961156 נייד מזכירת הוועד המקומי. 051-2357159

על מנת להיות מאופסים פרויקטים שיש לבצע בהמשך ויגרמו לחריגה, לא יבוצעו ויעברו לביצוע בשנה הבאה.

גיל - סיכום חציון 1

- גביה- עמידה ביעדים יש להמשיך לשפר ולהגדיל יעד לחציון 2
- גבינו את מלוא הסכום עבור מגדל המים והוצאות תכנון שנה שעברה של תכנית הפיתוח
- העלנו את ההכנסות משכירות עסקים מעבר ליעד שהצבנו ב 25% .
- בקרה תקציבית – יש לוודא בקרה מול אסתר הראל- ישיבה הבאה דיווח
- בני נוער- יש לבנות תכנית עבודה מסודרת + מדדים לבקרה .
- להשתפר בביצוע פרויקטים
- נוהל התקשרויות חל גם על ועדות \ מתנדבים.
- סיכומי ישיבות + משימות להמשך והצבת לויז – לא מבוצעות משימות מהחלטות ישיבה
- יש לשפר (מרכז המוסיקה, תחבורה מועצה, קליטת תושבים)
- החלטה על פרויקטים חציון 2 בישיבה הבאה .

הישיבה נסגרה



גיל יחזקאל
יו"ר ועד מקומי